

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL DALINIO PASTOVIŲJŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS KLASIFIKUOJAMŲJŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS IR SUBSIDIJŲ ATVYKSTAMOJO TURIZMO KELIONIŲ ORGANIZATORIAMS TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2022 m. d. Nr.
Vilnius

Igyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. d. nutarimo Nr. „Dėl lėšų iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo skyrimo“ papunktį, Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšų skyrimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 2 d. nutarimu Nr. 277 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšų skyrimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“, 9 punktą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.11.2 papunktį ir atsižvelgdamas į priemonių „Dalinis pastoviųjų išlaidų kompensavimas klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams“ ir „Subsidijos atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams“ koncepcijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 2 d. pasitarimo sprendimu (pasitarimo protokolas Nr. 5), Lietuvos Respublikos Vyriausybė
n u t a r i a:

1. Patvirtinti priemonės „Dalinis pastoviųjų išlaidų kompensavimas klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams“ tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti priemonės „Subsidijos atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams“ tvarkos aprašą (pridedama).
3. Įgalinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministrą tvirtinti:
 - 3.1. Dalinio pastoviųjų išlaidų kompensavimo klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams paraiškos formą;
 - 3.2. Subsidijų atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams paraiškos formą.

Ministras Pirmininkas

Parengė
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Turizmo politikos skyriaus vyriausioji specialistė

Rūta Bankauskaitė

**PRIEMONĖS „DALINIS PASTOVIŲJŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS
KLASIFIKUOJAMŲ APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAMS“ TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priemonės „Dalinis pastoviųjų išlaidų kompensavimas klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas, kurias atitinkantys klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų, nustatytų Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 1 punkte (toliau – klasifikuojamosios apgyvendinimo paslaugos), teikėjai gali kreiptis dėl dalinės pastoviųjų išlaidų kompensacijos ar vienkartinės išmokos visuotinės dotacijos būdu (toliau – Kompensacija) už patirtas komunalinių paslaugų išlaidas pagal Priemonę „Dalinis pastoviųjų išlaidų kompensavimas klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams“ (toliau – Priemonė), Kompensacijos skyrimo ir administravimo ir panaudojimo tvarką, reikalavimus Kompensacijai gauti bei institucijų, dalyvaujančių įgyvendinant Priemonę, funkcijas.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2021 m. liepos 23 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2021/1237;

2.2. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972;

2.3. 2020 m. kovo 19 d. Europos Komisijos komunikato „Laikinoji valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistema“ su visais pakeitimais (toliau – Komunikatas) 3.1 skirsnį ir bendrąsias nuostatas;

2.4. Europos Komisijos 2022 m. d. sprendimą Nr. SA. (2020/N) Lietuvos Respublikai „“;

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 651/2014, Reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Lietuvos Respublikos Turizmo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

4. Priemonės tikslas – užtikrinti klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų teikėjų likvidumą dėl COVID-19 pandemijos sumažėjus klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų vartotojų skaičiui ir išaugus išlaidoms dėl didėjančių gamtinių dujų, elektros energijos, šilumos tiekimo paslaugų (toliau visos kartu – Komunalinės paslaugos) kainų.

5. Paraišką Kompensacijai gauti (toliau – Paraiška) pateikęs klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų teikėjas (toliau – Pareiškėjas) gali kreiptis Kompensacijos pagal vieną iš šių modelių:

5.1. kai Pareiškėjas yra juridinis asmuo – kompensuojant iki 50 procentų patirtų išlaidų už Paraiškoje nurodytų apgyvendinimo paslaugų teikimo vietoje statinyje suteiktas Komunalines paslaugas, laikotarpiu nuo 2021 m. lapkričio 1 d. iki 2022 m. kovo 31 d. Pareiškėjui, atitinkančiam Aprašo 12 ir 13 punktuose nustatytas sąlygas. Pridėtinės vertės mokestis ir delspinigiai už laiku neapmokėtas Komunalines paslaugas Priemonės lėšomis nekompensuojami;

5.2. kai Pareiškėjas yra juridinis arba fizinis asmuo – skiriant iki 100 Eur vienkartinę išmoką už kiekvieną Paraiškoje nurodytoje apgyvendinimo paslaugų teikimo vietoje statinyje esantį kambarį (numerį), Pareiškėjui, atitinkančiam Aprašo 12 ir 14 punktuose nustatytas sąlygas.

6. Didžiausias galimas Kompensacijos dydis už vieną klasifikuojamųjų apgyvendinimo paslaugų – viešbučio, motelio, svečių namų, kempingo – objektą (toliau – Objektas) yra 50 000 Eur. Pareiškėjas vienoje Paraiškoje gali prašyti Kompensacijos už daugiau kaip vieną Objektą.

7. Uždaroji akcinė bendrovė „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – Invega) administruoja Priemonę – t.y. atlieka Aprašo III skyriuje nustatytas funkcijas.

8. Priemonei iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšų skiriama suma – 3 600 000 Eur (trys milijonai šeši šimtai tūkstančių eurų). Iš jų Kompensacijoms numatoma ne mažiau kaip 3 400 000 Eur (trys milijonai keturi šimtai tūkstančių eurų), iki 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) numatoma Invegos patirtoms priemonės administravimo išlaidoms kompensuoti.

9. Skiriama Kompensacija yra valstybės pagalba, teikiama laikantis valstybės pagalbos schemos ir Komunikato nuostatų.

10. Bendra vienam Pareiškėjui ir su juo susijusiems asmenims teikiama valstybės pagalbos pagal Komunikatą suma negali viršyti 2 300 000 Eur (dviejų milijonų trijų šimtų tūkstančių eurų), kaip nustatyta Komunikato 22a punkte.

11. Kvietimas teikti Paraiškas pagal Priemonę (toliau – Kvietimas) skelbiamas Invegos interneto svetainėje www.Invega.lt 2022 m. gegužės 2 d. Paraiškas pagal Kvietimą teikti galima nuo Kvietimo paskelbimo dienos iki 2022 m. gegužės 16 d. 23:59:59 val. Paraiška pagal Kvietimą vieno Pareiškėjo gali būti teikiama ir Kompensacija skiriama tik vieną kartą.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

12. Dėl Kompensacijos pagal Aprašo 5.1 arba 5.2 papunktį skyrimo gali kreiptis Pareiškėjas, atitinkantis šiuos bendruosius reikalavimus:

12.1. Pareiškėjo, jei jis juridinis asmuo, vykdoma pagrindinė veikla priskiriama Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamo Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 red.) (toliau – Klasifikatorius) grupei 55.1 „Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla“. Atitikimas reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamą informaciją <http://www2.stat.gov.lt:8777/imonės/sekto.html>,

12.2. Paraiškos teikimo metu ir Aprašo 13.2 arba 14.1 ar 14.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu turėjo galiojantį Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę teikti klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas kiekvienam Paraiškoje nurodytam Objektui. Atitikimas reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamą informaciją Licencijų informacinėje sistemoje www.licencijavimas.lt;

12.3. Paraiškos pateikimo metu jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą arba jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą, kai paraišką teikia fizinis asmuo. Atitikimas reikalavimui vertinamas pagal viešai prieinamą informaciją: juridiniams asmenims tikrinama www.bankrotodep.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/moni-bankrotas/vykdomos-proceduros/, fiziniams asmenims tikrinama <http://www.bankrotodep.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/fiziniu-asmenu-bankrotas/vykdomos-proceduros/>;

12.4. Pareiškėjas nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

12.5. Įmonių grupė, kuriai priklauso Pareiškėjas, ar Pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso įmonių grupei, 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte arba 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonių grupė, kuriai priklauso Pareiškėjas, ar Pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso įmonių grupei, buvo patiriantys

sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais;

12.6. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus. Atitikimas šiam reikalavimui vertinamas pagal viešai paskelbtą Valstybinės mokesčių inspekcijos informaciją <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija>;

12.7. Paraiškos teikimo metu teikia klasifikuojamąsias apgyvendinimo paslaugas Aprašo 12.2 papunktyje nustatytame dokumente nurodytame Objekte;

12.8. Iki sprendimo dėl Kompensavimo skyrimo priėmimo Pareiškėjui, jo naudos gavėjui, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme (toliau – naudos gavėjas), nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymo 9 straipsniu, ir jie nėra įtraukti į viešai skelbiamus sankcijų sąrašus, nurodytus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt ir (arba) į užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvą, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.migracija.lt.

13. Dėl Kompensacijos pagal Aprašo 5.1 papunktį skyrimo gali kreiptis Pareiškėjas, atitinkantis šiuos specialiuosius reikalavimus:

13.1. yra juridinis asmuo – Valstybės įmonės Registrų centras tvarkomame Juridinių asmenų registre (toliau – Juridinių asmenų registras) registruotas ne vėliau kaip 2019 m. spalio 31 d.;

13.2. Pareiškėjo pajamos 2021 m., lyginant su 2019 m., sumažėjo ne mažiau kaip 40 proc. Jei Pareiškėjas registruotas Juridinių asmenų registre vėliau kaip 2019 m. sausio 1 d., lyginamas 2019 m. veiklos laikotarpio mėnesio vidurkis su 2021 m. mėnesio vidurkiu. Atitiktis reikalavimui vertinama pagal Pareiškėjo 2019 m. ir 2021 m. finansinės atskaitomybės duomenis;

14. Dėl Kompensacijos pagal Aprašo 5.2 papunktį skyrimo gali kreiptis Pareiškėjas, atitinkantis vieną iš šių specialiųjų reikalavimų:

14.1. yra juridinis asmuo, Juridinių asmenų registre registruotas nuo 2019 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. patyręs ne mažesnę kaip 1 Eur nuostolį, remiantis Pareiškėjo pelno (nuostolio) ataskaitos duomenimis;

14.2. yra fizinis asmuo, individualią veiklą pagal pažymą grupei 55.1 „Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla“ įregistravęs ne vėliau kaip 2021 m. gruodžio 31 d.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS, KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

15. Pareiškėjas, siekdamas gauti Kompensaciją, per Invegos elektroninę paraiškų teikimo sistemą Invegos internetinėje svetainėje <https://islaidukompensavimas.invega.lt>, pasinaudojęs Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu, bet kuriuo metu po Kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo, bet ne vėliau kaip iki Kvietimo galiojimo, nurodyto Aprašo 11 punkte, pabaigos, turi užpildyti ir pateikti Dalinio pastoviųjų išlaidų kompensavimo klasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų teikėjams paraiškos formą, taip pat kitus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Paraiškoje turi būti nurodyta informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) apie Pareiškėją – rekvizitai, kontaktinė informacija, pareiškėjo atstovo kontaktai, sąskaitos numeris, duomenys apie gautas sąskaitas už Komunalines paslaugas, įskaitant informaciją apie sąskaitų apmokėjimą, jeigu sąskaitos buvo apmokėtos.

16. Jeigu Pareiškėjas neturi techninių galimybių per Elektroninių valdžios vartų portalą patvirtinti savo tapatybę, pateikti Paraišką ir atlikti kitus su Kompensacijos skyrimu susijusius veiksmus, jis gali įgaluoti kitą asmenį. Pareiškėjo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu turi pateikti Invegai Pareiškėjo patvirtinto įgaliojimo, kuriuo suteikiama teisė prisijungti per Elektroninių valdžios vartų portalą ir pareiškėjo vardu pateikti paraišką dėl Kompensacijos bei atlikti kitus su

Kompensacijos skyrimu susijusius veiksmus, kopiją. Invega, gavusi pareiškėjo patvirtintą įgaliojimo kopiją, per 2 darbo dienas nuo įgaliojimo kopijos gavimo dienos suteikia technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti šiame Aprašo punkte nustatytus veiksmus Pareiškėjo vardu.

17. Kartu su Paraiška Pareiškėjas turi pateikti:

17.1. Užpildytą Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formą F1, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“;

17.2. Aprašo 13.2 papunktyje nurodytus pajamų kritimą pagrindžiančius dokumentus, kai kreipiamasi Kompensacijos pagal 5.1 papunktį, arba Aprašo 14.1 papunktyje nustatytą patirtą nuostolį įrodančius dokumentas, kai kreipiamasi pagal 5.2 papunktį – pateikiamas atitinkamo laikotarpio Pareiškėjo Finansinių ataskaitų rinkinys. Reikalavimas taikomas tik juridiniams asmenims;;

17.3. sąskaitos-faktūros už elektros energijos tiekimą ir (arba) gamtinių dujų tiekimą ir (arba) šilumos tiekimą ir suvartotą jų kiekį laikotarpiu nuo 2021 m. lapkričio 1 d. iki 2022 m. kovo 31 d. išrašytas šių paslaugų teikėjų Pareiškėjui Objekto adresu, kai kreipiamasi pagal Kompensacijos 5.1 papunktį;

17.4. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerija) parengtą ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“ paskelbtą rekomenduojamą formą, jei Pareiškėjas nėra smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas;

17.5. Įmonių grupės, jeigu Pareiškėjas priklauso įmonių grupei ir Pareiškėjo 2019 m. Finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame turi būti detaliai atskleista nuosavo kapitalo sudėtis, išskyrus, kai Pareiškėjas yra įsteigtas nuo 2020 m. sausio 1 d. Reikalavimas taikomas tik juridiniams asmenims;

17.6. dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Aprašo 12.5 papunktyje nustatytam reikalavimui;

17.7. Pareiškėjo laisvos formos informaciją, pagal Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 9 straipsnio 13 dalį, apie nuosavybės ir kontrolės struktūrą, nurodant naudos gavėjo (-ų) tapatybę (-es) ir (ar) išrašą iš Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos arba lygiavertčio kitos valstybės registro, jeigu šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose, Paraiškos pateikimo dienai;

18. Invega, gavusi Paraišką ir Aprašo 17 punkte nustatytus dokumentus, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Kvietimo pabaigos įvertina:

18.1. ar Pareiškėjas atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus bendruosius reikalavimus ir 13 arba 14 punkte nustatytus specialiuosius reikalavimus;

18.2. ar pateikti visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai ir informacija;

18.3. ar Paraiškoje nurodytas prašomos Kompensacijos dydis vienam Objektui neviršija Aprašo 6 punkte nurodytos sumos. Jeigu dydis viršijamas, Objektui nustatoma didžiausia galima Kompensacijos suma, nustatyta Aprašo 6 punkte;

19. Invega, vertindama Paraišką ir nustačiusi, kad pateikti ne visi Aprašo 17 punkte nustatyti dokumentai ir (ar) ne visi dokumentai tinkamai užpildyti ir (ar) nepakanka informacijos Paraiškos vertinimui atlikti, turi paprašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamus ar papildomus dokumentus ir (ar) informaciją, patikslinti Paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per Invegos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Invegos prašymo pateikimo Pareiškėjui dienos, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją Invega gali patikrinti Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse sistemose.

20. Paraiškų vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, kai gautas didelis paraiškų skaičius arba Invega dėl papildomos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as), ar sutrikus informacinių sistemų veiklai, Invegos vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie tai ne vėliau kaip per 2

darbo dienas nuo sprendimo dėl termino pratęsimo priėmimo dienos elektroniniu paštu, nurodytu Paraiškoje, informuojamas Pareiškėjas.

21. Per Aprašo 19 punkte nustatytą terminą arba, esant poreikiui, per Aprašo 20 punkte nustatytą pratęstą terminą baigusi visų pateiktų Paraiškų vertinimą, Invega Pareiškėjui skiriamos Kompensacijos dydį nustato susumuodama visų Objektų, dėl kurių gali būti priimamas sprendimas skirti Kompensaciją, galimus skirti Kompensacijos dydžius. Jei gautas rezultatas viršija Aprašo 8 punkte nurodytą Kompensacijoms skirtą sumą, Pareiškėjams skiriamos Kompensacijos dydis sumažinamas vienodu procentu, kad bendra Pareiškėjams skiriama Kompensacijų suma neviršytų Aprašo 8 punkte nurodytos Kompensacijoms skirtos sumos. Skiriamos Kompensacijos dydis yra suapvalinamas 1 Eur (vieno euro) tikslumu.

22. Atlikusi Aprašo 21 punkte nustatytą skaičiavimą, Invega ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir Ministerijai pateikia motyvuotą rekomendaciją, kurioje nurodo Paraiškos numerį, Pareiškėjo pavadinimą, Objekto pavadinimą, Pareiškėjo kodą, Pareiškėjo sąskaitos numerį, siūlomą skirti Kompensacijos dydį arba priežastį jos neskirti dėl vieno iš šių sprendimų:

22.1. neskirti Kompensacijos, jei Pareiškėjas arba jo Objektas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų bendrųjų reikalavimų ir 13 arba 14 punkte nustatytų specialiųjų reikalavimų ir (arba) kartu su Paraiška pateikia ne visus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus ir Invegos prašomi pateikti trūkstami ar papildomi dokumentai ir (ar) informacija nepateikiami ar Paraiškoje pateikta informacija ir (ar) dokumentai nepatikslinami per Aprašo 19 punkte nustatytą terminą,

22.2. skirti kompensaciją, jei Pareiškėjas ir jo Objektas atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus bendruosius reikalavimus ir 13 arba 14 punkte nustatytus specialiuosius reikalavimus, kartu su Paraiška pateikia visus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus.

23. Sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 22 punkte nurodytos rekomendacijos, gavimo dienos priima ekonomikos ir inovacijų ministras. Sprendimas dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo įforminamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu, kuriame nurodoma:

23.1. teisinis ir faktinis pagrindas skirti Kompensaciją arba jos neskirti;

23.2. Pareiškėjų, kuriems skiriama Kompensacija, sąrašas, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, Objekto pavadinimas ir Pareiškėjui skiriamos Kompensacijos dydis;

23.3. Pareiškėjų, kuriems neskiriama Kompensacija, sąrašas, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, Objekto pavadinimas ir atsisakymo skirti Kompensaciją motyvai;

23.4. kita Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatyta informacija.

24. Ministerija per 1 darbo dieną nuo įsakymo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja Invegą apie priimtą ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo.

25. Invega nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Ministerijos informacijos apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo gavimo dienos, informuoja Pareiškėją elektroniniu paštu apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo, neskyrimo motyvus ir nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

26. Ministerija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo įsakymo dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo įsigaliojimo dienos Pareiškėjams perveda sprendime nurodytą Kompensacijos sumą į Paraiškoje nurodytą sąskaitą.

27. Invega apie skirtą Kompensaciją Pareiškėjui pateikia informaciją Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrai, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

28. Jeigu Aprašo 17.3 papunktyje nustatytos sąskaitos-faktūros už Komunalines paslaugas nėra apmokėtos, Pareiškėjas, gavęs Kompensaciją, sumoka Komunalinių paslaugų teikėjams pagal minėtas sąskaitas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Kompensacijos gavimo.

Pareiškėjas privalo saugoti apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

29. Invega atlieka atrankines Pareiškėjų, kuriems skirtos Kompensacijos, patikras siekdama įvertinti Paraiškoje pateiktos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) teisingumą ir Komunalinių paslaugų išlaidų apmokėjimo faktą, ir pasirinktinai patikrina ne mažiau kaip penkis procentus Pareiškėjų, dėl kurių buvo priimtas Ministerijos sprendimas dėl Kompensacijos skyrimo arba neskyrimo. Pareiškėjas įsipareigoja atrankinių patikrų ir (ar) audito metu pateikti informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), pagrindžiančius Aprašo reikalavimų įgyvendinimą ir (ar) patirtų Komunalinių paslaugų išlaidų tinkamumą pagal Aprašą per Invegos nurodytą laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų.

30. Invega, nustačiusi, kad Pareiškėjas Paraiškoje pateikė klaidingą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), kuria remiantis buvo priimtas Ministerijos sprendimas skirti Kompensaciją, arba gavo didesnę nei vadovaujantis Aprašo nuostatomis priklausanti Kompensacija, arba nesilaikė Apraše ir Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose dėl Kompensacijos gavimo nustatytų reikalavimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 darbo dienų informuoja apie tai Ministeriją.

31. Ministerija, gavusi Aprašo 30 punkte minimą informaciją, priima sprendimą dėl Kompensacijos arba jos dalies grąžinimo ir su Kompensacijos ar jos dalies grąžinimu susijusių palūkanų sumokėjimo. Apie šį sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo Ministerija informuoja Pareiškėją Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

32. Ministerija susigrąžintas lėšas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų susigrąžinimo dienos jas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą valstybės išdo sąskaitą.

33. Esant Aprašo 31 punkte nurodytoms aplinkybėms, Pareiškėjas privalo grąžinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą Kompensaciją su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už Paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą atsako Pareiškėjas.

35. Vadovaujantis Aprašo nuostatomis, suteikta valstybės pagalba teikiant Kompensaciją gali būti sumuojama su nereikšminga (*de minimis*) pagalba arba pagal bendrosios išimties reglamentus toms pačioms tinkamoms išlaidoms finansuoti, kaip tai nustatyta Komunikato 20 punkte, leidžiamomis derinti paramos priemonėmis, jei dėl tokio sumavimo neviršijamas didžiausias pagalbos intensyvumas ar suma.

36. Vadovaudamasi Komunikato 103 punktu, Ministerija informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą, viršijančią 100 000 Eur vienam Pareiškėjui, turi paskelbti Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paieškos svetainėje <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo pagalbos suteikimo dienos.

37. Visi su Kompensacijos skyrimu susiję dokumentai ir asmens duomenys tvarkomi, apskaitomi ir saugomi 10 metų nuo datos, kai paskutinį kartą pagal šią schemą buvo suteikta individuali pagalba, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

38. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys – Pareiškėjų arba jų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai, sąskaitų numeriai – tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 str. 1 d. c p.

(tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – įvertinti Pareiškėjo tinkamumą gauti Kompensaciją, ją apskaičiuoti ir išmokėti, vykdyti Pareiškėjui suteiktą Kompensacijų apskaitą, registruoti informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą, atlikti Invegos suteiktų Kompensacijų auditą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, ir Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka.

39. Invega audito tikslais ir gavusi Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkančių oficialių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Finansų ministerijos, Ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės ir (ar) kitų kompetentingų institucijų) paklausimą teikia asmens duomenis šioms kompetentingoms institucijoms. Taip pat asmens duomenys teikiami atsakant į gautus oficialius Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkančius Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ir kitų teisėsaugos ir verslo priežiūrą vykdančių, kompetentingų institucijų paklausimus.

41. Pareiškėjas, kuriam skirta Kompensacija, visus dokumentus, reikalingus atlikti auditui ar patikroms, teikia neatlygintinai.

PRIEMONĖS „SUBSIDIJOS ATVYKSTAMOJO TURIZMO KELIONIŲ ORGANIZATORIAMS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priemonės „Subsidijos atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas, kurias atitinkantys atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriai gali kreiptis dėl negrąžinamosios subsidijos visuotinės dotacijos būdu (toliau – Subsidija) už turistams iš užsienio valstybių Lietuvos Respublikoje suteiktas organizuotos turistinės kelionės paslaugas, nustatytas Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje (toliau – Kelionės paslaugos) pagal priemonę „Subsidijos atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams“ (toliau – Priemonė), Subsidijos skyrimo ir administravimo tvarką, taip pat įgyvendinant Priemonę dalyvaujančių institucijų funkcijas.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. liepos 23 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2021/1237;

2.2. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972;

2.3. 2020 m. kovo 19 d. Europos Komisijos komunikato „Laikinoji valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistema“ su visais pakeitimais (toliau – Komunikatas) 3.1 skirsnį ir bendrąsias nuostatas;

2.4. Europos Komisijos 2022 m. d. sprendimą Nr. (2020/N) Lietuvos Respublikai „“ ;

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 651/2014, Reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Turizmo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

4. Priemonės tikslas – užtikrinti atvykstamojo turizmo kelionių organizatorių, dėl COVID-19 pandemijos 2021 m. patyrusių ne mažesnę kaip 30 proc. pajamų kritimą lyginant su 2019 m., likvidumą.

5. Paraišką Subsidijai gauti (toliau – Paraiška) pateikęs galiojantį atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriaus pažymėjimą turintis juridinis asmuo (toliau – Pareiškėjas) gali kreiptis Subsidijos už laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. turistams iš užsienio valstybių suteiktas Kelionės paslaugas.

6. Didžiausia galima Pareiškėjui skiriama suma už visas per Aprašo 5 punkte nustatytą laikotarpį vienam turistui suteiktas Kelionės paslaugas – 3 Eur. Didžiausia galima vienam Pareiškėjui skirtos Subsidijos suma – 30 000 Eur.

7. Uždaroji akcinė bendrovė „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – Invega) administruoja Priemonę ir atlieka Aprašo III skyriuje nustatytas funkcijas.

8. Priemonei iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšų skiriama suma – 400 000 Eur (keturi šimtai tūkstančių eurų). Iš jų Subsidijoms numatoma ne mažiau kaip 300 000 Eur (trys šimtai tūkstančių eurų), iki 100 000 Eur (šimtas tūkstančių eurų) numatoma Invegos sąnaudų už Priemonės administravimą kompensavimui.

9. Skiriama Subsidija yra valstybės pagalba, teikiama laikantis valstybės pagalbos schemos ir Komunikato nuostatų.

10. Bendra vienam Pareiškėjui ir su juo susijusiems asmenims teikiama valstybės pagalbos pagal Komunikatą suma negali viršyti 2 300 000 Eur (dviejų milijonų trijų šimtų tūkstančių eurų), kaip nustatyta Komunikato 22a punkte.

11. Kvietimas teikti Paraiškas pagal Priemonę (toliau – Kvietimas) skelbiamas 2022 m. balandžio 11 d. Invegos interneto svetainėje www.invega.lt. Paraiškas galima teikti iki 2022 m. balandžio 25 d. 23:59:59 val. Paraiška pagal Kvietimą vieno Pareiškėjo gali būti teikiama ir Subsidija skiriama tik vieną kartą.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

12. Pagal Aprašą dėl Subsidijos gali kreiptis Pareiškėjas, atitinkantis šiuos reikalavimus:

12.1. Pareiškėjas yra labai maža, maža ar vidutinė įmonė kaip ji apibrėžta Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, įsisteigusi ne vėliau kaip 2019 m. spalio 31 d.;

12.2. Paraiškos teikimo metu ir Aprašo 13.3 papunktyje nurodytu laikotarpiu, Pareiškėjas turėjo Turizmo įstatymo nustatyta tvarka išduotą galiojantį atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriaus pažymėjimą. Atitikimas reikalavimui vertinama pagal informaciją Licencijų informacinėje sistemoje www.licencijavimas.lt;

12.3. Pareiškėjo vykdoma pagrindinė veikla priskiriama Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamo Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 red.) grupei 79.1 „Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla“. Atitikimas reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamą informaciją <http://www2.stat.gov.lt:8777/imonos/sekto.html>;

12.4. Paraiškos teikimo momentu yra pateikęs Lietuvos statistikos departamentui F-09 statistinį formuliarą, tvirtinamą Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus įsakymu (toliau – F-09 statistinis formuliaras) už 2019–2021 m. ketvirčius, už kuriuos prašoma skirti Subsidiją, F-09 statistiniame formuliare nurodytu laiku;

12.5. Pareiškėjo pajamos 2021 m., lyginant su 2019 m., sumažėjo ne mažiau kaip 30 proc. Jei Pareiškėjas registruotas Juridinių asmenų registre vėliau kaip 2019 m. sausio 1 d., lyginamas 2019 m. veiklos laikotarpio mėnesio vidurkis su 2021 m. mėnesio vidurkiu. Atitikimas reikalavimui vertinama pagal Pareiškėjo 2019 m. ir 2021 m. finansinės atskaitomybės duomenis;

12.6. Pareiškėjas nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

12.7. Paraiškos pateikimo metu Pareiškėjui nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą. Atitikimas reikalavimui vertinamas pagal viešai prieinamą informaciją www.bankrotodep.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/moni-bankrotas/vykdomos-proceduros/;

12.8. Įmonių grupė, kuriai priklauso Pareiškėjas, ar Pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso įmonių grupei, 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, 2 straipsnio 18 punkte arba 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonių grupė, kuriai priklauso Pareiškėjas, ar Pareiškėjas, jeigu jis nepriklauso įmonių grupei, buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais;

12.9. Iki sprendimo dėl Subsidijos skyrimo priėmimo Pareiškėjui, jo naudos gavėjui kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme (toliau – naudos gavėjas), nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymo 9 straipsniu, ir jie nėra įtraukti į viešai skelbiamus sankcijų sąrašus, nurodytus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt ir (arba) į užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.migracija.lt.

12.10. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus. Atitikimas šiam reikalavimui vertinamas pagal viešai paskelbtą Valstybinės mokesčių inspekcijos informaciją <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija>.

13. Pareiškėjas, siekdamas gauti Subsidiją, Aprašo 11 punkte nustatytu laikotarpiu Invegai elektroninio pašto adresu kosubsidijos@invega.lt pateikia:

13.1. užpildytą Subsidijų atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriams paraiškos formą;

13.2. Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formą F1, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ ir pateiktą <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/smulkiojo-ir-vidutinio-verslo-politika/statuso-deklaravimas-aktualus-dokumentai>;

13.3. F-09 statistinį formuliara už 2019, 2020 m. ir 2021 m. I-IV ketvirtį arba tą laikotarpį, kuriuo Pareiškėjas teikė Kelionės paslaugas ir kuris F-09 statistiniame formuliare nurodytu laiku buvo pateiktas Lietuvos statistikos departamentui;

13.4. Įmonių grupės, jeigu Pareiškėjas priklauso įmonių grupei ir Pareiškėjo 2019 m. Finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame turi būti detalios atskleista nuosavo kapitalo sudėtis;

13.5. Pareiškėjo 2021 m. balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą;

13.6. Pareiškėjo laisvos formos informaciją, pagal Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 9 straipsnio 13 dalį, apie nuosavybės ir kontrolės struktūrą bei nurodytą (-us) naudos gavėją (-ų) tapatybę (-es) ir (ar) išrašą iš juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos Paraiškos pateikimo dienai, arba lygiavertio kitos valstybės registro, jeigu šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose.

14. Paraiška ir kiti Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jeigu dokumentus pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, kartu su Paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS, SUBSIDIJOS SKYRIMAS ir IŠMOKĖJIMAS

15. Invega, gavusi Paraišką ir Aprašo 13 punkte nustatytus dokumentus, įvertina:

15.1. ar Pareiškėjas atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus reikalavimus;

15.2. ar pateikti visi Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai ir informacija;

16. Invega, vertindama Paraišką ir nustatiusi, kad pateikti ne visi Aprašo 13 punkte nustatyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos Paraiškos vertinimui atlikti, turi paprašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamus ar papildomus dokumentus ir (ar) informaciją, patikslinti Paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per Invegos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Invegos prašymo pateikimo Pareiškėjui dienos, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją Invega gali patikrinti Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse sistemose.

17. Invega pagal Kvietimą gautas Paraiškas įvertina per 20 darbo dienų nuo Aprašo 11 punkte nustatyto Kvietimo pabaigos. Paraiškų vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, kai gautas didelis Paraiškų skaičius arba Invega dėl papildomos informacijos ir (ar) dokumentų turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as), Invegos vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie tai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl vertinimo termino pratęsimo priėmimo dienos elektroniniu paštu, nurodytu Paraiškoje, informuojami Pareiškėjai.

18. Per Aprašo 17 punkte nustatytą terminą baigusi Pareiškėjo pateiktos Paraiškos vertinimą, Invega Pareiškėjui skiriamos Subsidijos dydį nustato susumuodama visų Pareiškėjų, dėl kurių gali būti priimamas sprendimas skirti Subsidiją, galimus skirti Subsidijos dydžius. Jei gautas rezultatas

viršija Aprašo 8 punkte nurodytą Subsidijoms skirtą sumą, Pareiškėjams skiriamos Subsidijos dydis sumažinamas vienodu procentu, kad bendra Pareiškėjams skiriama Subsidijų suma neviršytų Aprašo 8 punkte nurodytos Subsidijoms skirtos sumos. Skiriamos Subsidijos dydis yra suapvalinamas 1 Eur (vieno euro) tikslumu.

19. Atlikusi Aprašo 18 punkte nustatytą skaičiavimą Invega, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir Ekonomikos ir inovacijų ministerijai (toliau – Ministerijai) pateikia motyvuotą rekomendaciją, kurioje nurodo Paraiškos numerį, Pareiškėjo pavadinimą, juridinio arba fizinio asmens kodą, Pareiškėjo sąskaitos numerį, siūlomą skirti Subsidijos dydį arba priežastį jos neskirti dėl vieno iš šių sprendimų:

19.1. neskirti Subsidijos, jei:

19.1.1. Pareiškėjas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų ir (arba);

19.1.2. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia ne visus Aprašo 13 punkte nustatytus dokumentus ir (ar) nepakanka informacijos Paraiškos vertinimui atlikti ir Invegos prašomi pateikti trūkstami ar papildomi dokumentai ir (ar) informacija nepateikiami ar Paraiškoje pateikta informacija ir (ar) dokumentai nepatikslinami per Aprašo 16 punkte nustatytą terminą;

19.2. skirti Subsidiją, jei Pareiškėjas atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus reikalavimus ir kartu su paraiška ar per Aprašo 16 punkte nustatytą terminą pateikia Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus.

20. Sprendimą dėl Subsidijos skyrimo arba neskystimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodytos rekomendacijos gavimo dienos priima ekonomikos ir inovacijų ministras. Sprendimas dėl Subsidijos skyrimo arba neskystimo įforminamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu, kuriame nurodoma:

21. teisinis ir faktinis pagrindas skirti arba neskirti Subsidiją;

22. pareiškėjų, kuriems skiriama Subsidija, sąrašas, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas ir Pareiškėjui skiriamos Subsidijos dydis;

23. pareiškėjų, kuriems neskiriama Subsidija, sąrašas, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas ir atsisakymo skirti Subsidiją motyvai;

24. kita Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatyta informacija.

25. Ministerija per 1 darbo dieną nuo įsakymo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja Invegą apie priimtą ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimą dėl Subsidijos skyrimo arba neskystimo.

26. Invega nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Ministerijos informacijos apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą gavimo dienos informuoja Pareiškėją elektroniniu paštu apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl Subsidijos skyrimo arba neskystimo, neskystimo motyvus ir nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

27. Ministerija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo įsakymo dėl Subsidijos skyrimo ar neskystimo įsigaliojimo dienos pareiškėjams perveda sprendime nurodytą Subsidijos sumą į Paraiškoje nurodytą sąskaitą.

28. Invega apie skirtą Subsidiją Pareiškėjui pateikia informacija Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

29. Invega, nustačiusi, kad Pareiškėjas Paraiškoje pateikė klaidingą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), kuria remiantis buvo priimtas sprendimas išmokėti jam Subsidiją, arba gavo didesnę nei vadovaujantis Aprašo nuostatomis priklausančią Subsidiją, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 darbo dienų informuoja apie tai Ministeriją.

30. Ministerija, gavusi Aprašo 29 punkte nustatytą informaciją, priima sprendimą dėl Subsidijos arba jos dalies grąžinimo ir su Subsidija ar jos dalies grąžinimu susijusių palūkanų sumokėjimo. Apie šį sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo Ministerija informuoja Pareiškėją Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

31. Ministerija iš Pareiškėjų susigražintas lėšas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų susigražinimo dienos jas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą valstybės išdo sąskaitą.

32. Esant Aprašo 30 punkte nurodytoms aplinkybėms, Pareiškėjas privalo grąžinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą Subsidiją su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už Paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą atsako Pareiškėjas.

34. Vadovaujantis Aprašo nuostatomis, suteikta valstybės pagalba teikiant Subsidiją gali būti sumuojama su nereikšminga (*de minimis*) pagalba arba pagal bendrosios išimties reglamentus toms pačioms tinkamoms išlaidoms finansuoti, kaip tai nustatyta Komunikato 20 punkte, leidžiamomis derinti paramos priemonėmis, jei dėl tokio sumavimo neviršijamas didžiausias pagalbos intensyvumas ar suma.

35. Vadovaudamasi Komunikato 103 punktu, Ministerija informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą, viršijančią 100 000 Eur vienam Pareiškėjui, turi paskelbti Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paieškos svetainėje <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo pagalbos suteikimo dienos.

36. Visi su Subsidija susiję dokumentai ir asmens duomenys tvarkomi, apskaitomi ir saugomi 10 metų nuo datos, kai paskutinį kartą pagal Aprašą buvo suteikta Subsidija, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys – Pareiškėjų arba jų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai, sąskaitų numeriai – yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – įvertinti Pareiškėjo tinkamumą gauti Subsidiją, ją apskaičiuoti ir išmokėti, vykdyti Pareiškėjui suteiktą Subsidijų apskaitą, registruoti informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, ir Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka.

38. Invega audito tikslais ir gavusi Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkantį oficialų Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Finansų ministerijos, Ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės ir (ar) kitų kompetentingų institucijų) paklausimą teikia asmens duomenis šioms kompetentingoms institucijoms. Taip pat asmens duomenys teikiami atsakant į gautus oficialius Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkančius Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ir kitų teisėsaugos ir verslo priežiūrą vykdančių, kompetentingų institucijų paklausimus.

39. Pareiškėjas, kuriam skirta Subsidija, visus dokumentus, reikalingus patikroms ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.